

Số: /QĐ-UBND

Hải Dương, ngày tháng 12 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v công bố danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận  
và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào  
địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Hải Dương**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của  
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày  
07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị  
định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính  
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành  
chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ  
về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4  
năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong  
giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của  
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát  
thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của  
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy  
định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính  
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục  
hành chính;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Hải Dương (Chi tiết, có Phụ lục đính kèm).

## **Điều 2. Trách nhiệm thực hiện**

1. Các sở, ban, ngành căn cứ vào danh mục thủ tục hành chính tại Điều 1 Quyết định này có trách nhiệm hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã tổ chức niêm yết công khai, tiếp nhận hồ sơ, luân chuyển hồ sơ, trả kết quả giải quyết hồ sơ theo đúng quy định; xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định. Thời gian hoàn thành 05 ngày kể từ khi nhận được Quyết định này.

2. UBND các huyện, thị xã, thành phố và UBND các xã, phường, thị trấn căn cứ vào danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Hải Dương tại Điều 1 Quyết định này chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã tổ chức hướng dẫn, tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện của địa phương.

3. Trong quá trình thực hiện, các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố và UBND các xã, phường, thị trấn có trách nhiệm phối hợp tổ chức thực hiện đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng quy định. Trường hợp thủ tục hành chính tại Điều 1 Quyết định này có thay đổi, các cơ quan phối hợp với nhau để tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh công bố sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo đúng quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### ***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Trung tâm CNTT;
- Lưu: VT, NC-KSTTHC. (01b).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Minh Hùng**

**Phụ lục**  
**DANH MỤC DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THỰC HIỆN TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TRẢ KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT**  
**KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương)

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính	Cơ quan tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc địa giới hành chính
<b>I</b>	<b>Sở Tư pháp</b>			
1.	2.000488.000.00.00.H23	Cấp phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam	Sở Tư pháp	- Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận Một cửa cấp huyện - Bộ phận Một cửa cấp xã
<b>II</b>	<b>Sở Y tế</b>			
1.	1003787.000.00.H23	Thủ tục cấp điều chỉnh chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh trong trường hợp đề nghị thay đổi họ và tên, ngày tháng năm sinh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	Sở Y tế	- Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận một cửa cấp huyện
2.	1003800.000.00.H23	Thủ tục cấp lại chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam bị mất hoặc hư hỏng thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	Sở Y tế	- Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Bộ phận Một cửa cấp huyện.
3.	10036280.000.00.H23	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khi thay đổi tên cơ sở khám bệnh, chữa Sở Y tế Bộ phận một cửa huyện/TP/TX 2 bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	Sở Y tế	- Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận Một cửa cấp huyện
4.	1.004532.000.00.00.H23	Thủ tục cho phép hủy thuốc gây	Sở Y tế	- Trung tâm Phục vụ hành

<b>STT</b>	<b>Mã thủ tục hành chính</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Cơ quan tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc địa giới hành chính</b>
		nghiện, thuốc hương thần, thuốc tiên chất, nguyên liệu làm thuốc là dược chất gây nghiện, dược chất hương thần, tiên chất dùng làm thuốc thuộc thẩm quyền Sở Y tế		chính công. - Bộ phận Một cửa cấp huyện.
<b>III</b>	<b>Sở Thông tin và Truyền thông</b>			
1.	2.001171.000.00.00.H23	Thủ tục Cho phép hợp báo (trong nước)	Sở Thông tin và Truyền thông	- Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Bộ phận Một cửa cấp huyện.
2.	2.001740.000.00.00.H23	Thủ tục Xác nhận đăng ký hoạt động cơ sở in	Sở Thông tin và Truyền thông	- Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Bộ phận Một cửa cấp huyện.
3.	2.001737.000.00.00.H23	Thủ tục Xác nhận thay đổi thông tin đăng ký hoạt động cơ sở in	Sở Thông tin và Truyền thông	- Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Bộ phận Một cửa cấp huyện.
<b>IV</b>	<b>Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch</b>			
1.	1.000883.000.00.00.H23	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bơi, Lặn	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	- Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Bộ phận Một cửa cấp huyện.
<b>V</b>	<b>Sở Tài nguyên và MT</b>			
1.	1.008603.000.00.00.H23	Thủ tục kê khai, thẩm định phí bảo vệ môi trường đối với nước thải	Sở Tài nguyên và Môi trường	- Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận Một cửa cấp huyện - Bộ phận Một cửa cấp xã
2.	1.010728.000.00.00.H23	Thủ tục Cấp đổi giấy phép môi trường	Sở Tài nguyên và Môi trường	- Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận Một cửa cấp huyện

<b>STT</b>	<b>Mã thủ tục hành chính</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính</b>	<b>Cơ quan tiếp nhận, trả kết quả không phụ thuộc địa giới hành chính</b>
				- Bộ phận Một cửa cấp xã
<b>VI</b>	<b>Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn</b>			
1.	1.009478.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hoá sản xuất trong nước được quản lý bởi các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia do Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành	Sở Nông nghiệp và PTNT	- Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận Một cửa cấp huyện - Bộ phận Một cửa cấp xã
2.	2.001064.000.00.00.H23	Thủ tục Cấp, Gia hạn Chứng chỉ hành nghề thú y thuộc thẩm quyền cơ quan quản lý chuyên ngành thú y cấp tỉnh (gồm tiêm phòng, chữa bệnh, phẫu thuật động vật; tư vấn các hoạt động liên quan đến lĩnh vực thú y; khám bệnh, chẩn đoán bệnh, xét nghiệm bệnh động vật; buôn bán thuốc thú y)	Chi cục Chăn nuôi và Thú y Hải Dương - Sở Nông nghiệp và PTNT (Cơ quan chuyên ngành thú y cấp tỉnh)	- Trung tâm Phục vụ hành chính công - Bộ phận Một cửa cấp huyện - Bộ phận Một cửa cấp xã